

Program:

Program Mgr.:

Dátum:



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

- RENDEZVÉNYSZERVEZÉS -

Amely létrejött egyrészről

..... továbbiakban "Ügyfél",
székhely: ,
cégjegyzék szám:
adószám:
képviselőjében:
és

az MDM Productions Kft. továbbiakban "360 DMC" (székhely: Ady Endre utca 19., H-1024 Budapest, , cégjegyzékszám. 01-09-951620, adószám: 23072178-2-41), képviselőjében: Martus-Mészáros Linda Anna

között az alulírt napon az alábbi feltételekkel.

1. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

- 1.1 Az Ügyfél ezúton megbízza a 360 DMC-t független ügynökeként a Program Visszaigazolásban és a programmal kapcsolatos levelezésben részletezett Rendezvény/Program megszervezésével, a fenti dokumentumokban hivatkozott időpontban és a jelen Megállapodás feltételei szerint.
- 1.2 A 360 DMC vállalja, hogy az Ügyfélnek a megállapodott szervezési és adminisztratív (az Ügyfél képviselőjében harmadik személy által nyújtott szolgáltatások tekintetében) szolgáltatást nyújt, amelyért az Ügyfél a jelen Megállapodás 2. pontjában részletezett fizetési ütemterv szerinti fizetést vállalja.
- 1.3 A felek megállapodnak, hogy a 360 DMC az Ügyfél független ügynöke a fenti megbízás tárgyában.

2. FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 2.1 A felek megállapodnak abban, hogy a Rendezvény/Program költségeinek kalkulációját, egyben az Ügyfél által fizetendő teljes végösszeg kalkulációját a 360 DMC előzetesen elkészítette, azt a 360 DMC írásban az Ügyfélnek prezentálta a „Költség Kalkuláció” / „Cost Calculation” dokumentum keretében. A felek megállapodnak abban, hogy az elkészült Költség Kalkuláció a szervezés folyamatában időről-időre változhat az Ügyfél által megrendelt szolgáltatásoknak, az Ügyfél igényeinek és esetleges módosításainak megfelelően, mely változtatások a felek között minden esetben írásban közlendők és visszaigazolandók.
- 2.2 A rendezvényre vonatkozó ajánlat elfogadásával az Ügyfél köteles az alábbi fizetési feltételeket betartani.

Program:

Program Mgr.:

Dátum:



Fizetési Ütemezés – Összefoglaló Táblázat	
<i>Az Ügyfél fizetési kötelezettsége a rendezvény/programot megelőző, alább megjelölt napig.</i>	<i>Fizetendő összeg az elfogadott/végleges Költség Kalkuláció teljes összegének alább megjelölt %-ig.</i>
Első Ütem: a jelen Megállapodás aláírásakor kiállított díjbekérő kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül	10%
Második Ütem – 120 nap	30%
Harmadik Ütem – 90 nap	50%
Negyedik Ütem – 30 nap	90%
Ötödik Ütem: fennmaradó összeg (a rendezvény / programot követően)	Fennmaradó Összeg (100%)

- 2.3 A Rendezvény/Programot követően fizetendő **Fennmaradó Összeg** legkésőbb a 360 DMC által kiállított végszámla kézhezvételétől számított 15 napon belül esedékes.
- 2.4 A 360 DMC fenntartja a jogot, hogy felmondja a jelen Megállapodást abban az esetben, ha az Ügyfél nem tesz eleget fizetési kötelezettségének a fent leírt feltételeknek megfelelően.
- 2.5 Az Ügyfél elfogadja, hogy amennyiben a 360 DMC részéről írásban megkapott ajánlatot és Költség Kalkulációt követően bármelyik, az ajánlatban szereplő szolgáltatóval közvetlenül kapcsolatba lép és azzal a vonatkozó Rendezvény/Program kapcsán megállapodik, akkor az Ügyfél köteles a Költség Kalkulációban szereplő teljes végösszeg 20%-át (húsz százalékát) közvetítői díjként megfizetni.
- 2.6 Egyéb írott meghatározás hiányában a Költség Kalkulációban megadott árak a helyi vonatkozó adókat tartalmazzák (ÁFA/IFA). Az adó/ÁFA/IFA a kiállított számla részeként az Ügyfél által fizetendő az aktuálisan érvényben lévő rendelkezések- és jogszabályoknak megfelelően. Amennyiben a vonatkozó adó/ÁFA/IFA az ajánlat elfogadása és a fizetés teljesítése között megváltozik, úgy azon változások – a számla módosítását/kiegészítését követően – szintén az Ügyfelet terhelik.
- 2.7. Késedelmes fizetés esetén a 360 DMC jogosult a késedelem napjától 8%-os késedelmi kamat felszámítására.
- 2.8 Az Ügyfél által történő minden fizetés **átutalással**, az előzetesen megküldött díjbekérő alapján történik a 360 DMC alább megadott számla adatainak megfelelően. Az utalás megjegyzés rovatába a Rendezvény/Program regisztrációs száma kerüljön feltüntetésre.

Program:
Program Mgr.:
Dátum:



2.9 360 DMC adminisztratív adatai:

Számlatulajdonos:	MDM Productions Kft.
Cím:	Ady Endre utca 19.
Irányítószám:	1024
Város:	Budapest
Bank:	CIB Bank Zrt.
Bank címe:	H-1027 Budapest, Medve utca 4-14.
Bankszámla szám (HUF):	(HU18) 10700244-67976937-51100005
Bankszámla szám (EUR)	(HU73) 10700244-67976937-50000005
BIC/SWIFT:	CIBHHUHB

2.10 Banki átutalási- és egyéb költségek:

Az Ügyfél köteles fizetése teljesítését érintő banki átutalási költséget vállalni, azt a 360 DMC-re tovább nem terhelheti.

2.11 Az Ügyfél adminisztratív adatai / kapcsolattartók elérhetőségei:

Kapcsolattartók	
Email:	
Telefonszám:	
Cégnév:	
Számlázási cím:	
Irányítószám:	
Város:	
Pénzügyi kapcsolattartó	
Email:	
Telefonszám:	
ADÓSZÁM	
Cégjegyzékszám:	

3. LEMONDÁSI FELTÉTELEK

Amennyiben a Rendezvény/Program a 360 DMC-től független (annak nem felróható) okból lemondásra/törlésre kerül (pl: a 2.4 pontban foglalt felmondás okán) az Ügyfél által lemondásra kerül/elmarad, a 360 DMC a lemondásra irányuló értesítést követően a következő **Törlési Díjra** jogosult:

Program:

Program Mgr.:

Dátum:



Törlési Díj – Összefoglaló Táblázat	
A Rendezvény/Program első napját megelőző alábbi NAPIG történő lemondás esetén.	Lemondás esetén a Költség Kalkulációban szereplő teljes végösszeg százalékában (%)
120 - 90	30%
89 - 60	40%
59 - 30	50%
30 - 15	75%
14 - 5	90%
4 - 0	100%

- 3.1 A törlési díjat minden korábbi kifizetéssel össze kell egyeztetni (mint Első Ütem, Második Ütem, stb.).
- 3.2 Függetlenül attól, hogy a 360 DMC-t mikor értesítették a törlésről, a 360 DMC a törlési díjon felül a következő költségtérítésre is jogosult:
- (a) minden helyszíni bejárás költsége, mely a 360 DMC-nél felmerült és amelyet a Rendezvény/Program érdekében meg kellett előlegeznie, és amelyek nem visszatérítendőek és/vagy nem fizették vissza;
 - (b) minden 360 DMC által a Rendezvény/Program előkészületeivel kapcsolatban vállalt kifizetés;
 - (c) minden olyan harmadik személy szolgáltató felé megtett előlegfizetés, melyhez az Ügyfél írásban hozzájárult (például szállásbérlettel összefüggésben);
 - (d) minden olyan törlési költség, melyet harmadik személy szolgáltatók a törlésre tekintettel kérnek, és melyekről az Ügyfél már azok felmerülésével írásban tájékoztatva volt.

4. ADATVÉDELEM

Hacsak az Ügyfél írásban másképpen nem rendelkezik, 360 DMC kötelezettséget vállal, hogy az Ügyfél, illetve a résztvevők írásbeli hozzájárulása nélkül nem fog olyan személyes információt használni reklámozásra, kéretlen megkeresésre, zaklatásra, a magánélet egyéb megzavarására, illetve egyéb, az Ügyfél vagy a résztvevők által kifogásolható magatartásra, melyek összefüggésbe hozhatók az Ügyféllel, illetve a Résztvevőkkel. Minden olyan személyes adat vonatkozásában, melyek a Rendezvényen/Programon résztvevő személyekkel összefüggésben kerül átadásra a 360 DMC számára, illetve melyeket a 360 DMC ezzel összefüggésben kezel, a 360 DMC vállalja és biztosítja, hogy (a) az adatot megfelelően és jogszerűen tárolja és használja fel; (b) a kért adat elegendő és releváns, de terjedelme nem lépi túl azt a célt, melyből kifolyólag azt tárolja és használja; (c) az adatot nem kezeli tovább, mint amennyi ideig a Rendezvényen/Programmal összefüggésben feltétlenül szükséges; és (d) az adatot az esetleges megsemmisüléstől, visszaéléstől vagy jogosulatlan hozzáféréstől óvva biztonságos módon tárolja.

Program:

Program Mgr.:

Dátum:



5. A SZOLGÁLTATÁSOK ÉS AZ ÜGYFÉL KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1 A 360 DMC vállalja, hogy mind maga, mind az általa szerződött szolgáltatók megfelelő képzéssel és engedéllyel nyújtják szolgáltatásaikat, melyekre leszerződnek, és az így nyújtott szolgáltatás a legmagasabb szakmai és iparági elvárásoknak (ide értve különösen, de nem kizárólag a tűzvédelmi, biztonsági és higiéniai szabályokat is) és a vonatkozó jogszabályoknak megfelel.
- 5.2 A 360 DMC továbbá vállalja, hogy minden alkalmazottja, illetve minden szerződött partnerének alkalmazottja megfelelő képzéssel (szükség szerint engedéllyel), tapasztalattal rendelkezik és a vonatkozó jogszabályi előírások szerint végzi jelen Megállapodással összefüggő tevékenységét.
- 5.3. Az Ügyfél vállalja, hogy minden szükséges információt, a szolgáltatás nyújtásához szükséges anyagot, illetve asszisztenciát megfelelő időben bocsát a 360 DMC rendelkezésére.
- 5.4 A résztvevők számát illetően az Ügyfél köteles a Rendezvényen/Programon résztvevők végső létszámát legkésőbb a Rendezvény/Program (kezdő) napját megelőző hét első munkanapjáig - de lehetőleg 15-20 munkappal a kezdő napot megelőzően - megadni a 360 DMC számára. Amennyiben ez nem történik meg, vagy erre nincs lehetőség, a Költség Kalkuláció és a Program Visszaigazolás, avagy egyéb írásos kommunikáció alapján időben utoljára megállapodott létszám kerül figyelembe vételre. Az ezt követően történő bármilyen létszámmódosítás extra költségekkel járhat, a vonatkozó szolgáltató feltételeinek megfelelően, melyet az Ügyfél köteles elfogadni és az esetleges vonatkozó költségeket megfizetni.

6. FELELŐSSÉG, SZAVATOSSÁG

- 6.1 Amennyiben bármely szolgáltatás nincs összhangban jelen Megállapodással, a 360 DMC vállalja, hogy az ebből az Ügyfelet ért sérlmet, a 360 DMC által megfelelőnek és az Ügyfél által elfogadhatónak tartott módon orvosolja. Az Ügyfél elfogadó nyilatkozatával indokolatlanul nem késlekedhet, ellenkező esetben a fentiekből eredően további követelést nem érvényesíthet. Az Ügyfél köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy az esetlegesen felmerülő kárát mérsékelje. A fentiekből eredő igény nem mentesíti az Ügyfelet jelen Megállapodásból eredő kötelezettségei teljesítése alól.
- 6.2 Az Ügyfél elfogadja, hogy a 360 DMC nem vállal felelősséget a jelen Megállapodásból eredően, illetve azzal összefüggésben bárkit ért következményes, illetve származékos kárért (ide értve különösen, de nem kizárólag az elmaradt hasznot, vagy harmadik személyekkel szembeni bármely követelést).
- 6.3 A 6.2 pontban foglaltakat nem érintve, a felek megállapodnak, hogy a 360 DMC szerződésszegéséből eredő felelőssége - a szándékosan okozott károkat ide nem értve - nem terjedhet túl az Ügyfél által a 360 DMC részére már aktuálisan kifizetett díjak összegén.
- 6.4 A 360 DMC-vel szembeni igények a Rendezvény/Program dátumától számított 6 hónapon belül évülnek el.
- 6.5 Az Ügyfél továbbá elfogadja, hogy amennyiben egy harmadik szolgáltató okoz kárt az Ügyfélnek vagy a Rendezvényen/Programon részt vevő személynek, azért a kárért kizárólag a kárt okozó szolgáltató felel.
Fentiek alól kivétel, amennyiben a felmerült kár annak köszönhető, hogy a 360 DMC nem megfelelő és az iparágban szokásosan elvárható gondossággal választotta ki, koordinálta vagy látta el utasítással a szolgáltatót. Nem felel a kárért a harmadik

Program:

Program Mgr.:

Dátum:



szolgáltató, amennyiben a kárt az Ügyfél szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartása okozza.

- 6.5. A 360 DMC nyilatkozik, hogy mind maga, mind beszállító szolgáltatói, szerződött partnerei és alvállalkozói a tevékenységükhöz szükséges és a vonatkozó jogszabályok által megkívánt felelősségbiztosítással, illetve egyéb biztosítással rendelkeznek.

7. VIS MAIOR

- 7.1 Jelen Megállapodás teljesítése ki lehet téve a következőknek: természeti csapás, háború, kormányzati intézkedés, katasztrófa, tűzvész, sztrájk, a közlekedésben tapasztalt komoly zavar vagy összeomlás, zavargás, terrorcselekmény, vagy bármilyen egyéb rendkívüli esemény akár a Rendezvény/Program helyszínén, akár a résztvevők hazájában vagy az Ügyfél székhelyén, melyek a felek által nem befolyásolhatóak és lehetetlenné, jogszerűtlenné vagy célszerűtlenné tehetik a részvételt, vagy komoly kockázatot jelenthetnek a résztvevők egészségére, illetve biztonságára.
- 7.2 Jelen Megállapodás fenti okokra hivatkozással az egyik félnek a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozatával felmondható, mely esetben az Ügyfél a Költség Kalkulációban szereplő teljes végösszeg 10%-át, továbbá a 3.2 pontban tételezett költségeket fizeti meg a 360 DMC részére. Minden további, a felmondás előtt fizetett és visszautalható díjat, előleget visszakap, amennyiben ebben a felek kölcsönösen írásban megállapodnak.
- 7.3 A 360 DMC nem felel olyan késedelemért, melyet természeti csapás, háború, kormányzati intézkedés, katasztrófa, tűzvész, sztrájk, a közlekedésben tapasztalt komoly zavar vagy összeomlás, zavargás, terrorcselekmény, vagy bármilyen egyéb rendkívüli esemény okoz, és melyek lehetetlenné, jogszerűtlenné vagy célszerűtlenné tehetik a Rendezvényen/Programon történő részvételt.

8. JOGHATÓSÁG – ALKALMAZANDÓ JOG

- 8.1. Jelen Megállapodásra a magyar jog irányadó.
- 8.2 Jelen Megállapodásból, illetve annak megsértéséből, megszűnéséből vagy érvénytelenségéből eredő mindennemű jogvita rendezése tárgyában a felek alávetik magukat a Budapesti II. és III. Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességének.

Program:

Program Mgr.:

Dátum:



9. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

9.1 A fentiek tanúságául a felek jelen Megállapodást, annak közös átolvasása és értelmezése után, mint szerződési akaratuknak mindenben megfelelőt, jóváhagyólag, arra felhatalmazott képviselőik útján írják alá.

Ügyfél képviselőjének aláírása

Kelt:

.....

Teljes név/nyomtatott betűvel

.....

Ügyfél

360 DMC aláírása

Kelt:

.....

Teljes név/nyomtatott betűvel

.....

MDM Productions Kft.